|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Группа | Дисциплина | Вид занятия | Ф.И.О. |
| ***17.11.2021г.***  ***IV пара***  ***18 занятие*** | ***4ТМ*** | ***«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»*** | ***Лекция*** | ***Кузнецова И.М.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Домашнее задание:*** | |
| 1. | Изучить лекционный материал по данной теме. В помощь вам прилагается презентация по изучаемой теме. |
| 2. | Законспектировать основные понятия. |
| 3. | Составить сравнительную таблицу порядок разрешения трудового индивидуального спора и коллективного спора. |
| 4. | Письменно ответить на 7 вопрос для самоконтроля. |
| 5. | Ответить **устно** на 1 – 6 вопросы для самоконтроля. |
| 6 | **Фото с готовым домашним заданием отправить на адрес**: **kira.kuz.ira@mail.ru** |

7. Домашнее задание выполнить **до 18.11.2021г.**

**Тема:** Материальная ответственность.

**Вид занятия**: лекция

**Тип занятия**: представление и усвоение нового учебного материала

**Цель занятия:**

**- дидактическая:** познакомить студентов с материалами темы, сформировать навыки студентов решать конкретные юридические ситуации;

**- воспитательная:**

а) воспитывать профессиональные качества личности: аккуратность, наблюдательность, дисциплинированность, самоконтроль;

б) воспитывать чувство ответственности за свою работу и работу коллектива;

в) формировать основы правовой культуры, логику, адекватное отношение к праву.

-**развивающая:** способствовать развитию умений учащихся обобщать полученные знания, проводить анализ, сравнения, делать необходимые выводы.

**Задачи:**

1. Обеспечить первоначальное знакомство с учебным материалом, организация его начального восприятия;
2. Формирование основы для дальнейшего самостоятельного изучения и овладения знаниями;
3. Формирование научного мировоззрения, воспитание у обучающихся познавательных интересов.

# Информационное обеспечение обучения

**1 Основная литература:**

1.Анисимов, А. П.  Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420838>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 c. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

3.Бошно, С. В.  Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Бошно. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413705>

**2 Дополнительная литература**

1. Сичкар В.А Конституционное право: учебное пособие для студентов 2 курса направления подготовки «Юриспруденция» образовательного уровня «бакалавр» очной / заочной форм обучения / В.А. Сичкар. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. – 474с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docplayer.ru/77270768-Konstitucionnoe-pravo.html>.
2. Трудовое право : учеб. пособие / Л. И. Филющенко, И. Н. Плешакова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 204 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/73893/1/978-5-7996-2631-0_2019.pdf>
3. Попова, Н. Ф.  Административное право: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12224-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447541>

**3.Интернет-ресурсы**

1.Народный Совет Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<https://dnrsovet.su/ru/>.

2.Официальный сайт Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru>

3.Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/>

4.Законодательная деятельность Народного Совета ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/>

5.Министерство юстиции Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minjust-dnr.ru>.

6.Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://мвдднр.рус>.

**4. Законодательные и нормативные документы:**

1.Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/>. 2.Гражданский кодекс Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/grazhdanskij-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/>.

3.Закон Донецкой Народной Республики «Об отпусках» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-otpuskah/>.

4.Закон Донецкой Народной Республики «Об оплате труда» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-oplate-truda/>.

5.Закон Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://dnrsovet.su/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-professionalnyh-soyuzah/>.

6.Арбитражный процессуальный кодекс Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/arbitrazhnyj-protsessualnyj-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/>.

7.Закон Донецкой Народной Республики "О занятости населения "[Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://dnrsovet.su/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-zanyatosti-naseleniya/>.

8.Закон Донецкой Народной Республики «Об основах общеобязательного социального страхования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-obshheobyazatelnom-sots-strahovanii/>.

***Тема: Материальная ответственность.***

План.

1. Понятие материальной ответственности, ее виды

2. Условия наступления материальной ответственности

3. Материальная ответственность работодателя

4. Виды материальной ответственности работника

Содержание

*1. Понятие материальной ответственности и ее виды.*

**Материальная ответственность**– это обязанность стороны трудового договора, причинившей ущерб другой стороне, возместить его в размере и порядке, установленном законом.

Материальная ответственность является самостоятельным видом ответственности и специфической мерой материального воздействия.

**Виды материальной ответственности:**

- работника перед работодателем;

- работодателя перед работником

*2. Условия наступления материальной ответственности*

Привлечение стороны в трудовом договоре к материальной ответственности возможно только при наличии условий, установленных в трудовом законодательстве. Условиями являются:

1) наличие ущерба;

2) наличие вины в поведении стороны трудового договора;

3) наличие противоправности в поведении (действие или бездействие) стороны трудового договора;

4) наличие причинной связи между ущербом и противоправным поведением стороны.

Привлечение стороны трудового договора к материальной ответственности возможно только при наличии всех этих условий одновременно.

Каждая сторона трудового договора (работник или работодатель), обращаясь к другой стороне с требованиями о возмещении ущерба, обязана доказать размер причиненного ей ущерба. Такими доказательствами, по общему правилу, могут быть любые документы: счета-фактуры, справки, экспертные заключения и проч.

*3. Материальная ответственность работодателя*

Работодатель обязан возместить работнику материальный ущерб (неполученный заработок) в случаях незаконного лишения его возможности трудиться:

- незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

- отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правого инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;

- задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника;

-при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации).

Работодатель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника:

- возмещает в полном объеме;

- размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на момент возмещения ущерба;

- при согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре;

- заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления;

При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

*4. Материальная ответственность работника*

Под материальной ответственностью работника понимается его обязанность возмещать ущерб, причиненный работодателю, независимо от формы собственности последнего.

*Виды материальной ответственности работника:*

- ограниченная

- полная

-коллективная

***1) Ограниченная материальная*** ответственность характеризуется следующими чертами:

- предусматривается возмещение работником ущерба в заранее установленном пределе (не более среднемесячного заработка);

- среднемесячный заработок определяется из расчета последних 3-х календарных месяцев;

- законодательством не предусмотрен перечень случаев причинения ущерба, за которые предусмотрена ограниченная материальная ответственность.

***2) При полной материальной*** ответственности ущерб возмещается в полном объеме и не ограничивается заранее установленным пределом.

***3) Коллективная материальная ответственность****:*

- ценности вверяются заранее установленной группе работников, которая принимает на себя ответственность за их сохранность;

- перечень работ, при которых она устанавливается, утвержден законодательством;

- устанавливается по соглашению всех членов коллектива;

- при добровольном возмещении ущерба степень вины каждого члена коллектива (бригады) определяется по соглашению между всеми членами коллектива (бригады) и работодателем;

- при взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива (бригады) определяется судом.

Далее возможно два варианта развития событий: либо работник соглашается добровольно возместить ущерб, либо отказывается это сделать. В последнем случае работодатель просто удерживает соответствующую сумму в полном размере из зарплаты работника. При возмещении ущерба в добровольном порядке работник может внести в кассу организации соответствующую денежную сумму либо передать равноценное или исправленное имущество. Стороны могут договориться о ежемесячном удержании из зарплаты работника 20% суммы ущерба до его полного погашения. Также по решению сторон возможно возмещение ущерба с рассрочкой платежа. Взыскание ущерба производится на основании приказа руководителя организации не позднее месяца со дня установления размера ущерба. Нарушение порядка взыскания ущерба может быть обжаловано работником в суд.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение понятия «материальная ответственность». Какие виды материальной ответственности вам известны?

2. При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?

3. Перечислите основания наступления материальной ответственности работника и работодателя.

4.Охарактеризуйте основные случаи материальной ответственности работодателя.

5. Чем ограниченная материальная ответственность работника отличается от полной материальной ответственности?

6. В каких случаях работник может быть привлечен к полной материальной ответственности?

7. Опишите порядок возмещения работником причиненного ущерба.